**372 掃區分配表**

\*\*\* 內掃股長:07林宥葳**. \*週一領掃具**

\*打掃前，提醒大家將椅子抬到桌上地上東西淨空。

\*上課前巡視教室走廊樓梯

\*打掃後上課前，提醒大家將椅子搬下來。

★走廊: 檢查及協調者(10 鄭勻絜)

★打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:45~12:50** /下午 15:20~15:40

走廊掃地**(24)**、走廊拖地**(34)**

一般垃圾**(44)**、回收及紙類**(29.36.)**

置物櫃、飲水機**(40)**

滅火器\*2、課表每月一星牌、消防栓、**平台的窗戶門(32)**

第1.2.扇窗戶**(20)**、第3.4.扇窗戶**(22)**、第5扇窗戶+走廊窗戶窗溝**(23)**

靠走廊窗溝及前後門：1.2.3扇**(11)**、4.5扇+前後門**(3)**

★教室: 檢查及協調者(07 林宥葳)，共 5人 ★打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

排桌椅.抬倒水及登記:28、後方櫃子掃具區整理擦拭:30

掃地: 4.5.6.8.、拖地: 41.42.43.45.

黑板、板溝、資訊講桌、小講桌\*2、值日生:**(9)**

**外掃區分配**

\*\*\* 外掃股長: 14劉庭妤. \*\***週五交整潔回覆表&午休前巡視外掃**

**\***檢查及協調者(37 陳究箖)

打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:45~12:50** /下午 15:20~15:40

**1.窗台擦拭:2.16.17.**

**2.門:25、26、27**

**\***檢查及協調者(14劉庭妤)

打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

**1.地面: 掃(18.19.35.39.)、拖(21.31.33.38.)=>抬倒水:週一21.週二三38.週四33.週五31**

**2.茶水間:(1.12.):清洗手台及擦檯面.蒸飯箱、拖地**

**3.自強5F教室前樓梯 4F ~ 5F平台:掃(15)、拖(13):中午擦欄杆**

**\*午晚餐盛餐桌椅整理(37)**