新北市南山高級中學111學年度第1學期

班級生活公約紀錄

111.08

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班　　級 | 國中部 　一　年　372　班 | 人　　數 | 45 |
| 班級公約條例 | **好孩子，定時定位重榮譽** |
| **好孩子，確實打掃齊努力** |
| **好孩子，認真學習負責任** |
| **好孩子，注意安全有禮貌** |
| **好孩子，發言之前先舉手** |
| **說好話，同學聽了也瘋狂** |
| **做好事，累積福報攢好運** |
| **存好心，天公老伯保佑你** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 導師 | 林靖芬 | 訓育組長 |  | 學務主任 |  |

1. 於每學期初班會召開班級公約制定會議。
2. 公約條款制定過程，應注重協調溝通，避免威權管理，充份發揮民主自治精神。
3. 公約條款須經全體師生通過，方可實施。
4. 公約條款不應與校規抵觸。
5. 公約條款應力求精簡。
6. 公約條款不宜以金錢財務為處罰之方

範例一：

1. 上學不遲到 :   依校規7:30前到校及刷卡
2. 打掃要認真 : (1) 到校後主動帶著掃地用具到責任區打掃

            (2)  7:xx 以後到校者，直接到打掃責任區，請勿先進入教室

1. 守時與守秩序：(1)預備鐘響入班就位，安靜看書等老師

              (2)上課坐姿：坐正面、身體請不要趴著 (有身體不適者例外)

              (3)上課進行中 : 要發言請舉手，待任課教師同意後發言。

              (4)未經允許不可任意換座位

   5. 盡輪值責任： (1) 值日生工作要在下課時間完成：黑板講台 +垃圾桶周圍 + 資源回收桶

                  (2) 午間輪值工作要在午休鐘響前完成

   6.手機保管依學校手機管理法執行：(1) 7:30 交出手機統一保管 (2)校內使用手機須導師同意

  7. 請假須依程序在規定時間內完成請假程序；提前離校務必家長證明或電話告知。

  8. 聯絡簿要依規定書寫認真並準時交

範例二：

一、按時上下學，按時上下課。
二、作業準時交，錯誤要訂正。
三、上課要專心，發言先舉手。
四、要尊敬師長，並友愛同學。
五、飯前要洗手，飯後要刷牙。
六、用餐不說話，細嚼又慢嚥。
七、教室裡及走廊上輕聲慢步。
八、遵守遊戲規則，安全第一。
九、打掃認真，用具排列整齊。
十、下課放學後，桌面要整齊。