**372 掃區分配表**

★打掃時間：早上9:00~9:20 /中午 12:40~12:50 /下午 15:20~15:40

\*\*\* 內掃股長: **21王棨恩. \*週一領掃具**

\*打掃前，提醒大家將椅子抬到桌上地上東西淨空。

\*上課前巡視教室走廊樓梯

\*打掃後上課前，提醒大家將椅子搬下來。

★女廁: 共4人 打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:40~12:50** /下午 15:20~15:40

1.地上及洗手抬的維持、垃圾桶垃圾的處理打包(01.12.15.)

2.下午打掃時間倒垃圾(45.)

★走廊:，共14人 打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:40~12:50** /下午 15:20~15:40

檢查及協調者(16)

靠走廊窗溝及平台：1.2.扇(11)、3.4.扇(14)

掃地(24)、拖地(34)

一般垃圾(44)、回收及紙類(29.36.)

置物櫃(40)

檢查及協調者(41):盯抬餐

飲水機、蒸飯箱、課表牌、滅火器(28)

樓梯2F~1F及中間平台(33.35.)

影印機裁紙打洞及桌面及紙類(21)

午晚餐盛餐桌椅整理(17)

★教室: 檢查及協調者(10)，共 9人 打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

掃地:地上1.2大格(04)、3.4大格(05)、5.6.大格(08)

拖地:地上1.2大格(25)、抬水及倒水(13)

3.4大格(38)、5.6.大格(42)

黑板、板溝、抹布、資訊講桌面、講桌(18)

★窗戶及門: 檢查及協調者(2)，共 8人 打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

靠走廊:

第一扇窗戶(03)、第二扇窗戶(06)、第三扇窗戶(07)、第四扇窗戶(09)

靠導師窗溝:1~4窗戶及掃具(32)

前門(23)、後門(31)

★值日生工作內容：1.每節下課需維持黑板、抹布整潔
 2.預備鐘響巡視走廊、垃圾桶、回收桶、飲水機，清理垃圾
 3.午晚餐用餐完畢需清理走廊

★午晚餐:

1.午晚餐伙委負責盯抬餐(抬上抬下)

2.午晚餐伙委負責速速將餐就定位(盛餐同學可協助)

3.午晚餐伙委及盛餐同學先盛餐

4.午晚餐伙委叫排盛餐(一次一排)

5.午晚餐盛餐完畢，整理出倒廚餘的位置，將塑膠袋塞好:36吳勁陞

6.午晚餐後擦拭桌面椅子歸位:17黃煒勛

7.午晚餐用餐完畢需清理走廊:值日生

★抬餐同學須注意:

1.所有東西需拿上來(餐具.水果.老師的便當.披薩…)

2.注意菜及自己的安全

3.記得用完餐要抬下去(大紙張、塑膠袋記得)

★拖地者：每天下午打掃用**漂白水**拖地；每周二、五早上打掃要用**地板清潔劑**拖地。

**外掃區分配**

\*\*\* 外掃股長: **22楊人翰.** \*\***週五交整潔回覆表&午休前巡視外掃**

19.37、20.27、26.30、39.43.(毛毛雨檢垃圾及落葉、大雨不用下去)

打掃時間：早上9:00~9:20 /中午 12:40~12:50 /下午 15:20~15:40

  **司令台**

39.

43.

◎外掃股長：提早就定位，先巡視需要打掃的重點區。

◎掃具：耙子、竹掃把、掃把、畚斗、夾子。

◎沒有掃具就用手檢。

◎掃具也可以到自強二.三樓掃具間拿。

行健球場

19.37.

20.27.

20.27.

19.37.

19.37.

26.30.

草地