**372 掃區分配表(協助高三外掃:總務處)**

★打掃時間：早上9:00~9:20 /中午 12:40~12:50 /下午 15:20~15:40

\*\*\* 內掃股長:10鄭勻絜**. \*週一領掃具**

\*打掃前，提醒大家將椅子抬到桌上地上東西淨空。

\*上課前巡視教室走廊樓梯

\*打掃後上課前，提醒大家將椅子搬下來。

★女廁: 共4人 打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:40~12:50** /下午 15:20~15:40

1.地上及洗手抬的維持、垃圾桶垃圾的處理打包**(01.12.15.)**

2.下午打掃時間倒垃圾**(45.)**

★走廊:，共16人 打掃時間：早上9:00~9:20 /**中午 12:40~12:50** /下午 15:20~15:40

檢查及協調者(16)

靠走廊窗溝及平台：1.2.扇**(11)**、3.4.扇**(14)**

掃地拖地**(24)**

一般垃圾**(44)**、回收及紙類**(29.36.)**

置物櫃**(40)**

第1.2.扇窗戶**(08)**、第3.4.扇窗戶**(09)**

前後門**(42)**

檢查及協調者(10):

飲水機、蒸飯箱、課表牌、滅火器**(06)**

樓梯2F~1F及中間平台**(35.)**

影印機裁紙打洞及桌面及紙類**(17)**

午晚餐盛餐桌椅整理**(17)**

★教室: 檢查及協調者(07)，共 9人 打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

掃地:地上1.2大格**(25)**、3.4大格**(33)**、5.6.大格**(21)**

拖地:地上1.2大格**(31)**、3.4大格**(38)**、5.6.大格**(18)**

抬水及倒水**(13)**

黑板、板溝、抹布、資訊講桌面、講桌**(32)**

★總務處(:垃圾、門窗、地面)

檢查及協調者(02)，共 7人 打掃時間：早上9:00~9:20 /下午 15:20~15:40

掃拖地**(03)** 、 垃圾及回收(裁紙機) **(22.34.)**

第1.2.扇窗溝窗台 **(04)**、第3.4.扇窗溝窗台**(05)**

窗戶.前後門**(28)**

**外掃區分配**

\*\*\* 外掃股長: 41林洋徹. \*\***週五交整潔回覆表&午休前巡視外掃**

*19.37、20.27、26.30.23.、39.43.* (毛毛雨檢垃圾及落葉、大雨不用下去)

打掃時間：早上9:00~9:20 /中午 12:40~12:50 /下午 15:20~15:40

6/2-6/30協助高三外掃(總務處:垃圾、門窗、地面)

★值日生工作內容：1.每節下課需維持黑板、抹布整潔
 2.預備鐘響巡視走廊、垃圾桶、回收桶、飲水機，清理垃圾
 3.午晚餐用餐完畢需清理走廊

★午晚餐:

1.午晚餐伙委負責盯抬餐(抬上抬下)

2.午晚餐伙委負責速速將餐就定位(盛餐同學可協助)

3.午晚餐伙委及盛餐同學先盛餐

4.午晚餐伙委叫排盛餐(一次一排)

5.午晚餐盛餐完畢，整理出倒廚餘的位置，將塑膠袋塞好:36吳勁陞

6.午晚餐後擦拭桌面椅子歸位:17黃煒勛

7.午晚餐用餐完畢需清理走廊:值日生

★抬餐同學須注意:

1.所有東西需拿上來(餐具.水果.老師的便當.披薩…)

2.注意菜及自己的安全

3.記得用完餐要抬下去(大紙張、塑膠袋記得)

★拖地者：每天下午打掃用**漂白水**拖地；每周二、五早上打掃要用**地板清潔劑**拖地。