**372 掃區分配表**

★暑期打掃時間：早上7:30~7:45 /中午 12:55~13:05 /下午 15:25~15:25

\*\*\* 內掃股長:10鄭勻絜**. \*週一領掃具**

\*打掃前，提醒大家將椅子抬到桌上地上東西淨空。

\*上課前巡視教室走廊樓梯

\*打掃後上課前，提醒大家將椅子搬下來。

★走廊: 檢查及協調者(07)，共10人 **早上7:30~7:45 /中午 12:55~13:05 /下午 15:25~15:25**

走廊掃地**(24)**、走廊拖地**(34)**

一般垃圾**(44)**、回收及紙類**(29.36.)**

置物櫃、飲水機**(40)**

滅火器\*2、課表牌、**平台及走廊窗戶門(6)**

第1.2.3.扇窗戶**(20)**、第4.5扇窗戶+盯抬餐**(28)**

靠走廊窗溝及前後門：1.2.3扇**(11)**、4.5扇+前後門**(14)**

★教室: 檢查及協調者(10)，共 5人 **早上7:30~7:45 /下午 15:25~15:25**

掃地:右半**(8)、左半(9)**

拖地:右半**(18)、左半(38)**、拖地輪流抬水及倒水

黑板、板溝、抹布、資訊講桌、小講桌\*2、掃具整齊:**(32)**

**外掃區分配**

**早上7:30~7:45 /中午 12:55~13:05 /下午 15:25~15:25**

\*\*\* 外掃股長: 41林洋徹. \*\***週五交整潔回覆表&午休前巡視外掃**

**\*自強5F閱覽室**

**1.窗台擦拭:2.16.17.**

**2.玻璃擦拭:25.26.27.30.**

**3.門:3、4、5**

**4.地面: 掃(19.35.39.)、拖(42.43.45.)**

**5.桌椅擦拭及排列整齊: 21.22.23.31.33.**

**\*自強5F茶水間:(1.12.)**

**\*自強5F教室前樓梯 4F ~ 5F平台:掃(15)、拖(13)**

**\*午晚餐盛餐桌椅整理(37)**

打掃時間：早上9:00~9:20 /中午 12:40~12:50 /下午 15:20~15:40

★值日生工作內容：1.每節下課需維持黑板、抹布整潔
 2.預備鐘響巡視走廊、垃圾桶、回收桶、飲水機，清理垃圾
 3.午晚餐用餐完畢需清理走廊

★午晚餐:

1.午晚餐伙委負責盯抬餐(抬上抬下)

2.午晚餐伙委負責速速將餐就定位(盛餐同學可協助)

3.午晚餐伙委及盛餐同學先盛餐

4.午晚餐伙委叫排盛餐(一次一排)

5.午晚餐盛餐完畢，整理出倒廚餘的位置，將塑膠袋塞好:36吳勁陞

6.午晚餐後擦拭桌面椅子歸位:17黃煒勛

7.午晚餐用餐完畢需清理走廊:值日生

★抬餐同學須注意:

1.所有東西需拿上來(餐具.水果.老師的便當.披薩…)

2.注意菜及自己的安全

3.記得用完餐要抬下去(大紙張、塑膠袋記得)

★拖地者：每天下午打掃用**漂白水**拖地；每周二、五早上打掃要用**地板清潔劑**拖地。