**新北市南山高級中學11301國中部學習檔案觀摩通知**

**一、學習檔案觀摩時間：**訂於113年12月23日(一)至113年12月26日(四)

**二、學習檔案觀摩注意事項：**

1、12月19日(四)早上會以E-mail公布期末學習檔案觀摩的號碼(共抽5位同學)。

2、請於12月23日(一)中午13:20前將學習檔案 (教務處抽5位同學、任課老師

 推薦優良的5位同學共10位)搬至曹俊四樓三三堂。

 Ps.若抽到的同學號碼與任課老師推薦優良的同學號碼相同時，請將抽查號碼

 順延1號。

 並於12月27日(五)8：00~12:00將學習檔案搬回，逾時將不負保管責任。

3、請學藝股長確實填寫學習檔案觀摩記錄表，如有不實，依校規處分。

4、請依照學習檔案放置圖擺放。學藝股長需留下確認所有學習檔案擺放無誤，將學習檔案觀摩通知單繳交承辦老師後，方可離開。

**5、補交同學一科記警告一支**

 **最晚於12月24日(二)中午12:30前先將補交之學習檔案送至教務處國中部教學組註銷，未送至教務處國中部教學組註銷者，視同缺交。**

**6、缺交同學一科記小過一支**

|  |
| --- |
|  |

**新北市南山高級中學11301國中部學科學習檔案觀摩一覽表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  年 級科 別  | **國一** | **國二** | **學習檔案觀摩基本項目** |
| 國文 | 07.17.20.32.33 | 07.17.20.32.33 | 抽段考訂正 + 任課老師自行指定**鼓 勵 創 意 呈 現**(如需特殊展示，如海報、立體作業、電腦數位…等，請事先提出需求，以俾於場佈設備配置)\*如優秀名單與抽查號碼相同，則抽查順延一號，感謝。\*班級人數如無左列號碼，請如以下所示替換(待公告周知)：39→240→541→1042→1543→1244→2245→36 |
| 英文 | 08.22.25.37.45 | 08.22.25.37.45 |
| 英文閱讀指導 | 按學科教師安排 | 按學科教師安排 |
| 數學 | 14.19.24.31.41 | 14.19.24.31.41 |
| 社會 | 歷史 | 05.10.21.36.43 | 05.10.21.36.43 |
| 地理 | 02.13.26.30.42 | 02.13.26.30.42 |
| 公民 | 06.18.28.38.40 | 06.18.28.38.40 |
| 自然 | 生物 | 03.16.29.35.44 |  |
| 理化 |  | 03.16.29.35.44 |
| 藝術與人文 | 按學科教師安排 | 按學科教師安排 |
| 綜合活動(童軍) | 最優秀一組別 | 最優秀一組別 |

新北市南山高級中學11301學習檔案觀摩記錄表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 班級人數 | 　 | 學藝股長簽名 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | **國文** | 授課教師簽名 | 　 |  | 科目 | **英文** | 授課教師簽名 | 　 |
| 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| 缺交： 人 | 座號：  |  | 缺交： 人 | 座號：  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | **數學** | 授課教師簽名 | 　 |  | 科目 | **歷史** | 授課教師簽名 | 　 |
| 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| 缺交： 人 | 座號：  |  | 缺交： 人 | 座號：  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | **地理** | 授課教師簽名 | 　 |  | 科目 | **公民** | 授課教師簽名 | 　 |
| 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| 缺交： 人 | 座號：  |  | 缺交： 人 | 座號：  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | **自然** | 授課教師簽名 | 　 |  | 科目 | 英文閱讀指導 | 授課教師簽名 | 　 |
| 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| 缺交： 人 | 座號：  |  | 缺交： 人 | 座號：  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 藝術與人文 | 授課教師簽名 | 　 |  | 科目 | **綜合活動** | 授課教師簽名 | 　 |
| 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | 呈現方式 | □習作，第\_\_\_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_\_\_頁 □筆記，共\_\_\_\_\_\_回／份 □報告，共\_\_\_\_\_\_份／頁 □考卷，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張／份 □試卷訂正，共\_\_\_\_\_\_份 □其他(請略述)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| 缺交： 人 | 座號：  |  | 缺交： 人 | 座號：  |

\*請各班學藝股長確實登載缺交名單，教務處抽查之名單，不得隨意更換，如有特殊狀況請出示相關證明繳交至教學組。