11102學期本土語學習單繳交說明2023.02.07

1. 繳交作業時，請各班國文任課老師**先行把關**，若有學生**繳交空白**

**學習單或學習單繳交張數不全，請先退回，**別讓孩子濫竽充數。

1. 學習單請按照座號排放，並請學生請用釘書針固定（**訂在左上角**

為佳），並提醒學生務必書寫班級、姓名、座號。

3.請繳交作業時，同時放置一張**「紀錄單」**（客語、防疫……未繳

原因）。請任課老師幫忙確認繳交狀況，以免有負責學生勾繳交，

實際未繳的窘況。

4.**遲交者**必須於**繳交截止日算起後一周內完成補繳**，催繳學習單的

艱難任務，仍要拜託任課老師協助。

**5.11102學習單繳交截止日期:5/31週三**

以上五項有勞國一各班國文任課老師大力協助!

**PS:遲交者分數扣分原則:遲交一日扣10分，以此類推。**



